ПРОЕКТ

ГЕРБ

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 22.11.2021 N 119-оз «О внесении изменений в статью 6 областного закона «Об образовании в Ленинградской области», ст. 78,78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

постановляет:

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования ( далее-Порядок), согласно Приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12.01.2022 года № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 01 января 2023 года.

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации                                              А.А.Низовский

ПРОЕКТ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение получения дошкольного образования у индивидуальных предпринимателей в рамках муниципальной программы "Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области" (далее - субсидии, участники отбора, получатели субсидий).

 1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий на:

 - расходы на оплату труда работников включая страховые взносы на выплаты по оплате труда;

 - расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области является Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее-Комитет по образованию), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы дошкольного и общего образования.

Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим одновременно следующим критериям:

получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и осуществляет образовательную деятельность на территории Всеволожского муниципального района;

получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

получатель субсидии имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - Заявка), исходя из их соответствия категориям, критериям и требованиям, указанным в 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом по образованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности), на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://komitet.vsevobr.ru>,) не позднее 10-го календарного дня до даты начала проведения отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дата начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не должна быть ранее 10 календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

 - требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12-2.21 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

 - дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://komitet.vsevobr.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе**:**

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Всеволожским муниципальным районом;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

 ж) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков;

з) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

и) заработная плата работников участника отбора должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.5. Участники отбора, соответствующие категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Комитет по образованию заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявку на участие в отборе получателей субсидии и документы предоставляются участником отбора в Комитет по образованию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.7. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

 - [расчет](#p156) размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 - расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;

 - справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;

 - копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;

 - копию устава участника отбора (при наличии);

- копии приказов о зачислении воспитанников (обучающихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников (учащихся) в другую возрастную группу;

 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;

 - документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;

 - краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);

 - реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

 При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии.

Копии многостраничных документов должны быть сшиты и заверены печатью на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.

2.9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на руководителя участника отбора.

2.10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитетом по образованию в целях предоставления субсидий запрашиваются:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц,

- справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности (задолженности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату подачи заявки на участие в отборе).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение двух рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем предоставления документов подтверждающих отсутствие выявленной задолженности до даты заседания комиссии.

2.11. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета по образованию в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора осуществляется Комитетом по образованию в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.12. Заявки на участия в отборе регистрируются в Комитете по образованию секретарем комиссии в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет по образованию заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве в Комитет по образованию.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

2.13. Комитет по образованию в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

 1) несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в 1.5 настоящего Порядка;

 2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

 3) представление заявки и документов позже срока, установленного в соответствии с [пунктом 2.](#p19)3 настоящего Порядка;

 4) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах,в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется Комитетом по образованию участнику отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

2.16. Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Комитетом по образованию формируется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета по образованию.

2.17. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе рассматривает поданные заявки, приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора.

Решения принимаются комиссией по каждой поданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, в рамках переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

 2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 б) несоответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.](#p52)4 настоящего Порядка;

 в) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах.

2.19. Не позднее срока, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о результатах прохождения отбора участником отбора в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

2.20. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета по образованию о предоставлении субсидии (далее - распоряжение) на основании протокола комиссии в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола комиссии, с указанием победителей отбора и размера предоставляемых им средств в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.21. Комитет по образованию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения размещает на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://komitet.vsevobr.ru>) следующую информацию о результатах отбора:

о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашениео предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

 3.1. В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения, Комитетом по образованию заключается соглашение с получателями субсидии о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Соглашение), которое предусматривает, в том числе, следующие условия:

а) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

 б) положение об обязательной проверке Комитетом по образованию соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

 в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет по образованию отчетности о достижении результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

д) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в случаях, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

е) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

ж) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

з) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

и) обязательство получателя субсидии в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить Комитет по образованию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению;

к) обязательство получателя субсидии в случае изменением контингента воспитанников, либо обучающихся (увеличение или уменьшение численности) уведомить Комитет по образованию путем направления соответствующего письменного извещения.

л) включение в Соглашение в случае уменьшения Комитету по образованию как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в соответствии с [абзацем первым](#p90) настоящего пункта, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.2. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения осуществляет регистрацию Соглашения в программном комплексе "АЦК-Финансы".

3.3. Получатель субсидии, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию заявку на перечисление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию, с приложением [отчета](#p205) о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию.

К отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие затраты за соответствующий период Получателя субсидии:

- расчетно-платежные ведомости начислений заработной платы работникам;

- платежные поручения на перечисление заработной платы работникам с приложением реестров с отметкой банка, платежная ведомость (выплата через кассу) либо расходный кассовый ордер;

- платежные поручения на перечисление страховых взносов на выплаты по оплате труда с отметкой банка;

- краткую информацию по начисленным страховым взносам на заработную плату за подписью руководителя организации;

- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на учебные цели (договоры, накладные, акты, счета-фактуры, копии платежных поручений с отметкой банка) заверенные подписью руководителя организации;

- справка о среднем размере заработной платы работников за отчетный месяц;

- ежемесячная информация о численности воспитанников (обучающихся) на отчетную дату;

- иные документы по запросу Комитета образования.

3.4. Перечисление субсидии получателям субсидии, с которыми заключены Соглашения, осуществляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Комитетом по образованию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Представленные в Комитет по образованию заявки и документы не возвращаются.

3.6.Размер субсидии утверждается распоряжением Комитета по образованию в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии производится по формуле:



 где:

Ci - объем средств, выделяемых i-му получателю субсидии на соответствующий финансовый год, рассчитанный на 12 месяцев;

Hnj - нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области по n-му направлению, утвержденные нормативным правовым актом Ленинградской области:

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа и(или) в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному на одного ребенка, посещающего группу общеразвивающей направленности в образовательных организациях, расположенных в городах, или в образовательных организациях с численностью воспитанников более 100 человек, расположенных в сельских населенных пунктах или в поселках городского типа (в зависимости от режима пребывания и возраста воспитанников),

для получателей субсидий, реализующих программы дошкольного образования, имеющих группы детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (в зависимости от режима пребывания),

для получателей субсидий, реализующих программу общего образования, находящихся в городской местности, в поселках городского типа или в сельской местности, расчет производится по нормативу, установленному в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования),

для получателей субсидий, реализующих программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, расчет производится по соответствующему нормативу (по ступеням общего образования);

Чni - среднегодовая численность учащихся (воспитанников) у i-го получателя субсидий по n-му направлению.

3.7. Возмещение затрат получателям субсидий в связи с оказанием населению образовательных услуг подлежит в размере, определенном расчетным путем в соответствии с 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения услугами по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество воспитанников (обучающихся), которым предоставлена услуга по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, представляется в Комитет по образованию не позднее 5-ого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидий, дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий обязуется обеспечить возврат предоставленных средств:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Комитетом по образованию и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидий;

б) при не достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом по образованию и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, а также не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области :

 на основании письменного требования Комитета по образованию в течение 30 дней с даты получения получателем субсидий указанного требования;

если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать денежные средства, взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

 Приложение 1 к Порядку предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

Всеволожский муниципальный район

Ленинградской области юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям и некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение

получения дошкольного, начального общего,

 основного общего, среднего общего образования

(Форма)

ЗАЯВКА на участие в отборе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении участвовать в отборе по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и/или общего образования *(нужное подчеркнуть)* на 20\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |   |
| Юридический адрес |   |
| Адрес мест осуществления образовательной деятельности |   |
| Телефон, факс |  |
| Электронная почта |   |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |   |
| ИНН/КПП |   |
| ОГРН |  |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия) |   |
| Аккредитация по соответствующим образовательным программам (для общеобразовательных организаций) |  |
| Количество воспитанников, получающих дошкольное образование, (среднегодовое значение) | В возрасте до 3 лет | В возрасте старше 3 лет |
| Всего |  |  |  |   |  |  |   |  |
|  |  |  |
| в общеразвивающей группе (3-5-часа) |  |  |
| в общеразвивающей группе (8-10-часовая) |  |  |
| в общеразвивающей группе (10,5-12-часовая) |   |   |
| в общеразвивающей группе (14-часовая) |  |  |
| в общеразвивающей группе (24-часовая) |  |  |
| в группе компенсирующей направленности (3-5-часовая) |  |  |
| в группе компенсирующей направленности (8-10,5-часовая) |  |  |
| в группе компенсирующей направленности (12-часовая) |  |  |
| в группе компенсирующей направленности (14-часовая) |  |  |
| в группе компенсирующей направленности (24-часовая) |  |  |
| Количество обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее (полное) общее образование в соответствии с нормативом, установленным в городах на одного обучающегося в общеобразовательных классах (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного образования) общеобразовательных организаций по начальному общему образованию - более 149 человек, по основному общему образованию - более 199 человек, по среднему общему образованию - более 74 человек (по ступеням общего образования) (среднегодовое значение) |  |
| - начальное общее образование (1-4 классы) |  |
| - основное общее образование (5-9 классы) |  |
| - среднее общее образование (10-11 классы) |  |

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Всеволожским муниципальным районом;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являемся получателями средств из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

8) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

9) заработная плата работников составляет не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

Приложение на листах согласно приложенной описи.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

Печать

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

Всеволожский муниципальный район

Ленинградской области юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям и некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение

получения дошкольного, начального общего,

 основного общего, среднего общего образования

(Форма)

 **Перечень документов, прилагаемых**

 **к заявке на участие в отборе от юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг и некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
| ….. |   |  |

\* копии документов, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации и печатью либо нотариально

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах согласно приложенной описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

Всеволожский муниципальный район

Ленинградской области юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям и некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на финансовое обеспечение

получения дошкольного, начального общего,

 основного общего, среднего общего образования

(Форма)

|  |
| --- |
| РАСЧЕТразмера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услугна 20\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии) |

 рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиенорматива финансового обеспечения образовательной деятельности | Возраст воспитанников/ (ступень образования) | Численность обучающихся (воспитанников), получателей услуг дошкольного и общего образования, (среднегодовое значение) чел. | Размер норматива финансового обеспечения образовательнойдеятельности в год, руб. | Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оказанию образовательных услуг, рублей (гр.3 х гр.4) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Печать

Дата